



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“-С.БОЖУРИЦА

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5848 с.Божурица, ул.“Христо Ботев” № 2, тел.:06517 2054

e-mail: info-1500903@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Стефка Димитрова

Директор

ОУ „Евлоги Георгиев“

с. Божурица



П Р А В И Л А

**за организирането и провеждането на
вътрешноинституционална квалификация и за
отчитането на участието на педагогическите
специалисти в предлаганите форми за повишаване на
квалификацията**

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ "Христо Ботев" с. Божурица има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. ЦЕЛ

Приоритетна цел през учебната 2026/2027 година е усъвършенстването на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, постигане на по-високо качество на педагогически труд и по-високи резултати в учебната година. Осигуряване съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на оферти за участие на учителите в нови образователни проекти и програми на ЕС за хармонизиране на българското и европейското образование
 2. Включване на учителите в различни квалификационни форми по оферти на ВУЗ, ДИУУ и МОН в зависимост от индивидуалните им предпочитания за развитие и усъвършенстване.
 3. Осъществяване на вътрешно-училищна обмяна на опит между учителите от различни направления
 4. Обогащане на материално-техническата база на гимназията и постепенното и привеждане в съответствие със съвременните образователни изисквания.
- Участие в проектни предложения по Европейски структурни фондове, Европейски образователни програми и реализирането им

4. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Основни форми за повишаване на квалификацията са:

1. тематичен курс - продължителност до 8-16 академични часа
2. педагогическа специализация ;
3. ПКС – V, IV, III, II, I
4. ОКС – бакалавър, магистър
5. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;
6. семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.
7. Придобиване на педагогически компетентности от лица, заели учителска длъжност без допълнително придобита квалификация „учител“, съгласно чл.213, ал.5 и ал.6 от ЗПУО.

- 5.1. Педагогически персонал.
- 5.2. Административен персонал
- 5.3. Непедагогически персонал.

6. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 6.1. Адекватност на обучението.
- 6.2. Актуалност на обучението.
- 6.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 6.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 6.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 6.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

7. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 7.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 7.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 7.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 7.4. Планиране на обучението.
- 7.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 7.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 7.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 8.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от директора.
 - 8.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
 - 8.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел: да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на ЗПУО и Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
- заели учителска длъжност без допълнително придобита квалификация „учител“, съгласно чл.213, ал.5 и ал.6 от ЗПУО.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

9. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

9.1. Административния и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

9.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

9.3. Административните и непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

9.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между административните и непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

9.5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

9.6. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

9.8. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

-натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

-пренасяне и признаване на квалификационните кредити за следващ период на атестиране при: промяна на месторабота; връщане след отпуск повече от две години; след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години.

-признаване на преминатото обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на ПКС;

-улесняване на професионалната мобилност.

10. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

10.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

10.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

10.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени във Вътрешните правила на ОУ „Христо Ботев” с. Божурица, приети на заседание на Педагогическия съвет.

10.4. Възможност за кариерното развитие.

10.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

11. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

11.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

- Финансирането на квалификационната дейност в на ОУ „Христо Ботев” с. Божурица се осъществява от бюджета на училището, собствени приходи и дарения.
- Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определя в размер на 120 €, на педагогически специалист и се предоставя за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на ПС и утвърдени от Директора. При възможност от бюджета за квалификация се изплащат дневни, когато обучението е в повече от един ден. Средствата за командировъчни са за сметка на средствата за квалификация.
- При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.
- При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноси и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

ПРОЦЕНТИ ЩЕ БЪДАТ КАКТО СЛЕДВА:

- За дейности с цялата колегия – тренинги, семинари(заложен в плана за квалификационната дейност, утвърден на ПС) – 60 %
- За участие в национални учителски форуми – национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и ср. – 25 %
- За участие в квалификационни дейности – лично заявени от учителите – тематични програми, програми за кариерно развитие, програми за професионално-квалификационно развитие – 15 %.

11.3. УСТАНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на педагогическия колектив и съгласувано с директора на училището.

Ежегодно през лятната ваканция се определят потребностите от квалификационна дейност чрез:

- ☐ Анкети
- ☐ Мнения на учители
- ☐ От училищното ръководство

РЕАЛИЗИРАНЕ ПАРАМЕТРИТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИТУАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- Подготовка на информационен пакет с възможностите за повишаване на квалификацията, предлагани от ДИУУ София, ДИПКУ Варна и Ст.Загора, и НИОКСО София. Пакетът се актуализира и издава за всеки учебен срок на хартиен носител.
- Подбор на формите на квалификация за учебната година
- Осъществяване на контакти с ДИУУ София, ДИПКУ Варна и Ст.Загора, НИОКСО София
- Заявления до Директора, подавани от желаещите учители в началото на учебната година
- Актуализация на заложените общоучилищни квалификационни дейности съобразно възникнали потребности
- Ежегодно атестиране на учителите
- Изготвяне на анализ на постигнатите резултати и на нуждите на квалификационната дейност в бъдещ период в края на учебната година.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №11 от 14.09.2026 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.