



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“-С.БОЖУРИЦА

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5848 с.Божурица, ул.“Христо Ботев“ № 2, тел.:06517 2054

e-mail: info-1500903@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Стефка Димитрова

Директор

ОУ „Христо Ботев“

с. Божурица



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ “ХРИСТО БОТЕВ”

през учебната 2026/ 2027 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 11 / 14.09. 2026 г

I. АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

Цялостната дейност на ОУ "Христо Ботев" протича съгласно залегналите в годишния план задачи и цели. През 2025/2026 година в училището се обучаваха: 89 в началото, 91 – в края на учебната година ученици, разпределени в 7 паралелки, 2 групи за ЦОУД .

За 2026/2027 година са записани 98 ученици. Учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден –организирани са 2 групи за ЦОУД .

ОУ "Христо Ботев" е средищно училище. Училищните автобуси извозват 4 ученици от с.Биволаре , 22 ученици от с.Рибен,

ОУ "Христо Ботев" се развива и утвърждава като средищно училище, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователно - възпитателния процес. Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители. През 2025/2026г. „Емоционалната интелигентност “ беше избраната квалификационна тема на изнесеното обучение в Рибарица в което участваха 10 педагози.

Някои от учителите включени по проект „Квалификация на педагогическите кадри“ в град Баня. .

Представители от нашето училище се включиха във учителски форуми организирани от РУО ;други учители участват в множество уеббинари за повишаване на квалификацията си. Проведени са множество открити уроци . В тях се включваха учители, родители и ръководство.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес.

Учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи: продължава обновяването на материално-техническата база; отново са спечелени призови места в ученически спортни игри и конкурси.

През 2025 – 2026 учебна година училището ни работи по следните национални програми и проекти:

- Осигурява допълнителни възможности за продължаваща квалификация и за надграждане на ключови професионални компетентности на педагогическите кадри с цел подобряване качеството на българското образование и обучение, постигане на по- висок обществен статут на педагогическите кадри за утвърждаване ролята им на ключов фактор в общество, основано на знанието.

□ „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище", чиито цели са свързани с бързото и навременно въвеждане на съвременните технологии в образователния процес и интернет свързаност.

□ „Система за национално стандартизирано външно оценяване", чиято основна цел е задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап (IV, VII, X и XII клас) чрез национални стандартизирани изпити.

□ "Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I - VII клас в държавните, общинските и частните училища в Република България";

☐ "Осигуряване на закуска и/или плод, и/или мляко (чай), включително млечно-кисели продукти на всеки ученик в I - IV клас и в подготвителните групи и класове".

☐ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ, ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ, СПОРТ И СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ- Постановление № 46 на Министерския съвет от 2020 година .

☐ Участие в проекта „Успех за теб“.

☐ Участие в НП „Заедно в изкуствата и спорта“-

☐ Иновативно училище

Изводите от участието по тези национални програми са много положителни и за педагогическите специалисти и за учениците. Наблюдаваните часове и практики донесоха много приятни впечатления, а също така и нови приятелства.

НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда за изграждане на кабинета- по български език и литература и география и икономика,

„Заедно за всяко дете“ -за работа с родители ,

„Безопасност на движението по пътищата“ – за подпомагане на обучението по БДП с нагледни материали,

НП „Заедно в изкуствата и спорта“-две групи- футбол и народни танци.

По проект училищна STEM среда ремонтирахме , обзаведохме и оборудвахме 3 стаи. На 13.02.2026г. бе открит STEM-центъра.

Проведената системна учебно–възпитателна работа е в съответствие със съвременните педагогически и психологически изисквания, с използване на интерактивни методи. Това доведе до усвояване на определените в държавно-образователни изисквания знания, умения и навици в учениците по отделните учебни предмети .

- Брой отличници: 21, като от четвърти клас са най-много – 8.

- Брой носители на слаби оценки: 17 ученици по математика- 9 ученици в 5 клас и 8 ученици в 6 клас.От тях 1 ученик-Камелия Стоянова Маринова не се е явил на редовна поправителна сесия и остава за септемврийска сесия, а останалите са получили оценка Среден 3 и преминават в седми клас. На три ученици- 2-ма от пети клас и един от шести клас се организираха изпити за оформяне на срочна оценка, за втория учебен срок поради голям брой отсъствия. От тях не се яви Николай Анатолиев Цветанов от пети клас и предстои насрочване на нова дата за м. септември.В началото на м. юли са насрочени изпитите за оформяне на срочна оценка в седми клас на 1 ученик.Един ученик от трети клас е с две незадоволителни оценки и му бе организирано допълнително обучение през м. юни.

За учениците, носители на слаби оценки се организира обща подкрепа за преодоляване на обучителните дефицити, съгласно чл.22, ал.2, т.3 от Наредбата за приобщаващо образование. Преподавателите по предметите, по които има слаби оценки, изготвиха планове за допълнителната работа с учениците. Допълнително обучение бе организирано

и на учениците, които се явиха на изпити за оформяне на срочна оценка. През учебната година перманентно бе работено с ученици с обучителни затруднения. Създадени бяха 16 групи за допълнително обучение по проект “Успех за теб“, които завършиха успешно.

Информация за броя на учениците по паралелки и класове в края на учебната 2024/2025 година. Прием на учениците за учебната 2026/2027 година

№	клас	Брой паралелки	Брой ученици	Брой паралелки	Брой ученици
		2025 / 2026		2026 / 2027	
1	I	1	14	1	17
2	II	1	14	1	13
3	III	1	12	1	14
4	IV	1	15	1	11
5	V	1	12	1	17
6	VI	1	10	1	13
7	VII	1	6	1	11
Общо:		7	83		96

Външно оценяване (НВО и ДЗИ)

Резултати от НВО за 2024-2025 година и за 2025 -2026 година:

IV клас

Ниво	Училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	2024- 2025	2025- 2026	разли ка	2024- 2025	2025- 2026	р-ка	2024- 2025	2025- 2026	р- ка
БЕЛ	38,88	39,58	+0,7	67,98	73,08	+5,1	70,94	76,39	-5,45
МАТ	26,17	44,61	+18,44	66,36	59,64	-6,72	69,67	62,71	-6,15

Забелязва се повишение на ниво училище, но спад в регионалното и националното ниво.

VII клас

Ниво	Училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	2024- 2025	2025- 2026	разли ка	2024- 2025	2025- 2026	р-ка	2024- 2025	2025- 2026	р- ка
БЕЛ	18.70	7.14	-11,56	51.37	48.90	-2,47	55.91	55.28	-0,63
МАТ	19.10	5.43	-13,67	37.12	30.07	-7.05	42.74	37.41	-5,33

Часовете по ИУЧ БЕЛ и Математика не са били достатъчни да преодоляване на пропуските на учениците.

Причини за ниски резултати:

1. Несериозно отношение към самоподготовката на част учениците към обучението по математика.

2. Много отсъствия от едни и същи ученици - често отсъстват от училище, носят извинителни бележки, пропускат учебен материал и трудно успяват да се справят и усвоят пропуснатото. Видна е слабата мотивираност и ангажираност .

Учениците се включват с желание в извънкласни дейности и приносът им за мотивиране на учениците за по - високи образователни постижения е налице, но мотивацията за учене е много кратка.

Голяма част от родителите на учениците в седми клас се отзовават бързо, но други единствено, когато ученик е допуснал отсъствия и има вероятност да бъдат спрени детските надбавки. Когато ги търсят класните ръководители са трудно откриваеми и много заети. Налице е в последните години слаба заинтересованост от постиженията на децата им и занижен родителски контрол.

Вече няколко години констатираме тези причини. Стремим се и полагаме усилия за промяна, но изискванията за успеваемост не трябва да са само от учителите.

Учениците от 7 клас , които ще се явяват на НВО през следващата учебна година ще изучават ИУЧ БЕЛ и ИУЧ Математика. Ще се провеждат консултации и работа по групи.

ОТСЪСТВИЯ – ОБЩО: 4437, от тях: изв.: 11011; средно - 121; неизв.: 1771; средно – 19,5.

- Извинени: 1 – 4 клас – 5568; средно – 94 5-7 клас – 5443; средно-170
- По неуважителни причини : 1-4 клас – 309; средно – 5
- 5-7 клас – 1462; средно – 46

Отсъствията по уважителни причини в по-голямата си част са направени поради вирусни заболявания, а има и деца, които често боледуват

Отсъствията по неуважителни причини са предимно от ученици от 5 и 6 клас – бягство от часовете, закъснения, които до голяма степен са свързани с безотговорност на родителите – не ги будят навреме за първия час, слаба мотивация на учениците.

Ученици със СОП:

Учебната 2025/2026 година завършиха 2 ученици със СОП. С тях работи ресурсен учител от РЦПППО Плевен. През 2026/2027 г. има заявления от родители на 2 ученици за обследване.

За учениците на допълнителна подкрепа се изготвят индивидуални учебни планове за подкрепа и тематични планове на адаптирано учебно съдържание по БЕЛ , Математика.

II. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

Запазване на ОУ „Христо Ботев“ , с.Божурица като конкурентноспособно училище, формиращо у учениците традиционни ценности и общочовешки добродетели. „Да бъдем водещо училище, в което всяко дете получава качествено образование, развива своите таланти и способности, и се подготвя за успешен живот в динамичния и променящ се свят. Училището е място, където се насърчава уважението, креативността и социалната отговорност.“

III. МИСИЯ

„Нашата мисия е да осигурим стимулираща и подкрепяща образователна среда, в която учениците придобиват знания, умения и ценности. Ние се стремим да развиваме индивидуалния потенциал на всяко дете, като го подготвяме за активно гражданство и личен успех чрез съвременни методи на обучение, иновации и сътрудничество с родителите и общността.“

IV. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ/ЦЕННОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

1. Целенасочено съчетаване на утвърдените традиции с образователни иновации и технологии.
2. Възпитаване на ценности и добродетели – предпоставка за добър житейски старт и превенция срещу негативните явления в живота.
3. Професионална и организационна компетентност – най-сигурен начин за постигане на резултати и качество в образователния процес.
4. Подкрепа за нуждаещите се ученици за постигане целите на образователния процес в училището.
5. Развитие на индивидуалните способности и умения на учениците, стимулиране на творческата активност и креативното мислене.
6. Равнопоставено партньорство и сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители за подпомагане на училищната дейност.
7. Прозрачност в управлението на институцията и разходването на публичните средства.

V. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ (в съответствие със ЗПУО)

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
7. Приобщаване на деца и ученици
8. Противодействие на тормоза и насилието
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

VI. Годишен план на дейностите

Приоритетна област 1: Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Дейност 1. Актуализиране на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователните резултати и постижения на ОУ “Христо Ботев“ контекста на целите. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: м.септември 2026г.

Отговорник: директор

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник:

директор, счетоводител

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: м.септември 2026

Отговорник: директор

3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: 2026/2027 уч.година

Отговорник: пед.кадри

3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Актуализиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

Срок: м. септември 2025г.

Отговорник: счетоводител

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен

Отговорник: директор

4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: директор и зам.директор

4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: м. май 2027

Отговорник: директор

5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: м. септември 2026г.

Отговорник: директор

Дейност 6: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

1: Учебна дейност

1.1.Разработване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: м. септември

Отговорник: учители

1.2.Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: учители

1.3.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

1.4.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: 2026/2027 уч. година

Отговорник: учители

2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м. септември 2026г.

Отговорник: директор

2.2. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: 15.10.2026г. и

17.02.2027г.

Отговорник: зам.директор

2.3. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: уч.психолог и учители

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: уч.психолог и учители

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно базирано учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. ръководители

3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: 2026/2027 уч. година

Отговорник: директор

3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: 2026/2027 уч. година

Отговорник: учители

4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО- 4,7 клас.

Срок: 2026/2027 уч. година

Отговорник: учители преподаващи на IV, VII кл.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: м. юни 2027

Отговорник: кл. ръководители

5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2026/2027 уч. година

Отговорник: зам. директор и учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2026/2027 уч. година

Отговорник: учители

6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: м. септември 2026г.

Отговорник: зам. директор

Приоритетна област 2: Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Съхраняване на историческата памет и възпитание в дух на родолюбие и традиционни християнски добродетели – отбелязване на празници от традиционно - обредния календар, организиране и участие в благотворителни кампании, изложби и др

Срок: постоянен

Отговорник: учители по история, музика изобр. изкуство, технологии

2.1.3.Отбелязване на годишнини и участия в чествания на националния празник на Република България, официални и училищни празници

Срок: постоянен

Отговорник: Отговорник: учители по история, БЕЛ, музика изобр.изкуство, технологии

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, групи и др.

Срок: постоянен

Отговорник:кл.ръководители и директор

Приоритетна област 4: Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Дейност 1. Изграждане на училището като социално място.

1.1. Актуализиране на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: м. септември 2026г.

Отговорник: директор

- Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник:учители, психолог

- Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник:учители

- Функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.директор и уч.психолог

- Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: ресурсен учител и учители

- Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители

- **КВАЛИФИКАЦИЯ** на педагогическите специалисти в посока:

1. „Портфолио на учителя и детето. Самооценка и атестация в образованието.““

Срок: м.ХІ.2026 уч.година

Отговорник: директор

- ✓ Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране;

Срок: м.април 2027г.

Отговорник: кр. ръководител на VII

- ✓ Актуализиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м. септември 2026г.

Отговорник: директор

- ✓ Съвместна работа на психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: уч.психолог и кл.ръководители

- Поддържане актуален Интернет сайт на училището;

Срок: постоянен

Отговорник:директор и учител

Приоритетна област 5: Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

1.2. Разработване и реализиране ГОДИШЕН ПЛАН

ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КООРДИНАЦИОННИЯ МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СЪГЛАСНО АЛГОРИТЪМА ПО ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА:

Срок: м.септември

Отговорник:председател

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: кл.ръководители

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: мед.сестра, учители

2.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: мед.сестра и учител по Биология и ЗО

2.4. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- поддържане на еколаборатория

Срок: постоянен

Отговорник: учител по Биология и
ЗО и Човек и природа

2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по
БЕЛ и История, начални учители,

2.6. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали;

Срок: постоянен

Отговорник: учители по
БЕЛ и История, начални учители,

Приоритетна област 6: Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители– Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2.Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: постоянен

Отговорник: учители

1.3.Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: 1.октомври 2026 г.

Отговорник: кл.ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и местно управление

Срок: постоянен

Отговорник: директор

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: м.септември 2026 г.

Отговорник: директор

Приоритет 7: Приобщаване на деца и ученици

Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес

7.1.1.Извършване на оценка на потребностите на учениците със СОП или при идентифицирана необходимост

Срок: постоянен

Отговорник: ресурсен учител, кл.р-ли

7.1.2.Осигуряване на подкрепа на ученици със СОП от специалисти съобразно индивидуалните им потребности

Срок: постоянен

Отговорник: ресурсен учител, кл.р-ли

7.1.3.Повишаване информираността на родителите относно отговорността им в процеса на образование на децата им, за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания

Срок: постоянен

Отговорник: ресурсен учител, кл.р-ли

7.1.4.Включване на педагогическите специалисти в дейности за подобряване на уменията за работа с ученици със СОП, за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, както и обучения на непедagogическия персонал, вкл. образователни медиатори и социални работници

Срок: постоянен

7.1.5.Осигуряване на образователни ресурси, техника и пр. за учениците със СОП

Срок :м.септември

Отговорник: ресурсен учител, уч.психолог, логопед,

Приоритет 8 : Противодействие на тормоза и насилието

8.1.1.Ефективно взаимодействие на Координационния съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза с МКБППМН и др.

Срок: постоянен

Отг: директор, комисия

8.1.2.Планиране и реализиране на дейности за повишаване на социалните умения на децата и учениците за подобряване на общуването и решаване на конфликти по ненасилствен начин

Срок: м.септември

Отг:., кл.р-ли

8.1.3.Провеждане на инициативи и спортни мероприятия за поощряване на толерантността и превенция на агресията – Ден на розовата фланелка, Международен Ден на толерантността,

Срок: по календар

Отг. учители по ФВС, изобр.изкуство

8.1.4.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за управление на конфликти, справяне с агресията, кибертормоза, дискриминацията и насилието чрез специализирани обучения

Срок:по график

Отг:., директор

8.1.5.Оказване на психологическа подкрепа/насочване към такава на ученици и родителите им при случаи на тормоз и насилие

Срок: постоянен

Отг: учители

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА МЕРОПРИЯТИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 -2027г.

м. септември

1. Тържество за откриване на учебната година и посрещане на първокласниците.

Отг.: Галя Петрова – БЕЛ;Ваня Бориславова, Милена Петкова

2. 22.09.2026г. Ден на независимостта на България – беседа в горен курс и в ЧК ;табл

Отг.: класните ръководители и възпитателите

3.26 септември – Ден на европейските езици – училищно състезание

Отг.: Галя Петрова - БЕЛ и класни ръководители

м. октомври

1. „Цветовете на есента “– 1.клас -работилница с ученици и родители.

Отг.: учителите

2. 5.10.2026г – Международен ден на учителя : „Учителската професия – минало, настояще и бъдеще“ – среща с бивши учители

Отг.: Катедра БЕЛ и начални учители

3. 01.11.2026г. –Ден на народните будители :

- конкурс за литературна творба, рисунка и презентация

- начален курс – среща със съвременен будител и изготвяне на табла

Отг.: Учители БЕЛ;, начални учители

м. ноември

1. 21 ноември :Ден на християнското семейство -

- посещение на църквата и беседа – начален курс

- изложба по повод Деня на християнското семейство

Отг.класни ръководители:

2. 18 – 23.11.2026г. Европейска седмица за намаляване на отпадъците: „Знаем, можем и творим красота! “- информационна кампания и изложба на предмети от рециклирани материали; В ЧК почистване на училищния двор

Отг.: класните ръководители

3. Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП . Инициатива „Животът е ценен, бъди отговорен!“ / каним служители на МВР

Отг.: УКБДП

4. „Природа и фантазия“- състезание за 3 и 4 клас по модули: Рисуване, моделиране, апликиране, работа с природни материали

м. декември

1. 1.12.2026г – Световен ден за борба със СПИН – беседи с лекар

Отг.: мед. сестрата и класните ръководители

2. 10 декември – Плевенска епопея – посещение на Панорамата и изготвяне на табла Отг.: 3.клас; Виолина Великова

3. 16 – 20.12.2026г. „С Коледа в сърцата“ – работилници; благотворителен базар; коледно тържество; коледни спортни игри ; коледарска група.

Отг.: – класни ръководители;

м. януари

1.Иванов ден – участие в ритуала (2.клас)

м. февруари

1. Годишнина от гибелта на В. Левски- 154 г :

- беседа „ Защо предаваме героите си?“ – беседа прогимназиален етап, табла

Отг.: класните ръководители и възпитателите

2. Изложба на мартеници

Отг.: класни ръководители

м. март

1. 3.март- 149 години Освобождение

- Участие в концерт ,посветен на празника;

- изнесен урок по родолюбие

Отг.: В.Спасова, учители ЦДО

2. 8.март - Конкурс „Писмо до мама“

Отг.: Галя Петрова –БЕЛ, учители ЦДО

3. Празник на буквите

Отг.: учители 1.клас

м. април

1. април. Великденска работилница - „ Шарено яйце“ (1.клас)

- Отг.: Силвия Георгиева, Ралица Николова – картички, ;яйца

2.Ден на науката Археология – посещение на Ад Пута с. Рибен

Отг.: В.Спасова, Людмил Михайлов

3. Световен ден на книгата:

- конкурс „Аз пиша красиво“ – начален курс
- изработване и представяне на собствена книга – 5.-6.клас

Отг.: учители начален курс и учител БЕЛ

4. 22.04. – Ден на Земята :

- „Земята на нашите мечти“ - рисунки

Отг.: учители ИИ

- рисунки на асфалт

Отг.: учители начален курс

м. май

1. Състезание „Бързи, смели, сръчни“ (1.клас)

Отг.: Л.Михайлов и учители 1 и 2 клас

2. Общо тържество за края на учебната година –1.-3.клас)

Отг.: учителите

3. Тържество за 24 май

Отг.В.Спасова, Г.Петрова и нач.учители

4. Участие в състезание по БЧК

Отг.: мед. сестрата и класните

м. юни

1. Годишно тържество 4.клас

Отг.: Царинка Василева и Галя петрова – учител ЦОУД

3. Кариерно ориентиране „Избирам бъдеща професия“ – гости

Отг.: В.Спасова