



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
с.БОЖУРИЦА, общ. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, обл. ПЛЕВЕН
5848 с.Божурица, ул. „Христо Ботев“ № 2; тел.: 06517 2054;
e-mail: oy_bojuricha@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР: _____

/ГАЛЯ ИЛИЕВА/

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ

ДЕН

Програмата е приета на Педагогически съвет с протокол
№8/10.09.2025г. и утвърдена със заповед на директора № РД 19-
220/11.09.2025г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“-С.БОЖУРИЦА

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5848 с.Божурица, ул.“Христо Ботев“ № 2, тел.:06517 2054

e-mail: info-1500903@edu.mon.bg

1. Общи положения

1.1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена на основание чл.102, ал.1 и 2 от Закона за предучилищно и училищно образование; чл.3, ал.1 и 2 от Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл.18, ал. 1, т.1; Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневно обучение в ОУ „Христо Ботев“ – с. Божурица, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване.

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището

В ОУ „ Христо Ботев“ – с. Божурица целодневната организация на учебния ден се прилага в 1-4 клас. Децата се обучават в целодневна форма на обучение. В целодневно обучение са обхванати ученици от 1-4 клас, както следва:

Сборна група – 1-2 клас – 26 ученици;
Сборна група – 3-4 клас – 23 ученици.

1.3. Предназначение на програмата

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневна организация в ОУ „ Христо Ботев“ – с. Божурица през учебната 2025-2026 година; дейностите в ГЦОУД 1-2 клас и ГЦОУД 3-4 клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

2. Цели на програмата

2.1. Основна цел

Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от 1-2 клас и 3-4 клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2.2. Специфични цели

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие уменията на учениците за самоподготовка чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразено с индивидуалните им възможности и възрастови особености.
- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от 1-2 клас и 3-4 клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с нормите на съвременния български книжовен език.
- Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от 1-2 клас и 3-4 клас измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни

информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

- Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни / ученици, учители, родители/ в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:
 - Създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
 - Създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
 - Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

2.3. Основни дейности на училището по организиране и провеждане целодневната организация на учебния ден

- Проучване интересите и потребностите на учениците за участие в ГЦОУД;
- Приемане на ПС и утвърждаване от директора на целодневната организация на учебния ден в 1-2 клас и 3-4 клас;
- Щатно обезпечаване на ГЦОУД;
- Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите в ГЦОУД/ 1-2 клас и 3-4 клас/;
- Изготвяне и утвърждаване график /седмично разписание/ на часовете в ГЦОУД;
- Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от учебно-възпитателния процес на учениците от ГЦОУД;
- Осигуряване на условия за обучение и повишаване квалификацията на учителите в ГЦОУД.

2.4. Очаквани резултати

- Да се формират навици за самостоятелно учене;
- Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;

- Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към целодневната организация на учебния ден.

3. Задачи на програмата

- 3.1.** Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдиха и физическата активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.
- 3.2.** Организиране на обедното хранене на учениците.
- 3.3.** Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:
 - усвояване на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене;
 - подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
 - консултации с учители по различни учебни предмети.

Консултациите се провеждат независимо от консултациите по чл.178, ал.1, т.5 от ЗПУО. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

- 3.4.** Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете за занимания по интереси, като същите могат да се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.
- 3.5.** Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- 3.6.** Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
- 3.7.** Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в групата,

гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

- 3.8.** Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден и подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния ден.

4. Организация и ред на провеждане на целодневна организация на учебния ден в ОУ „Христо Ботев“ – с. Божурица

4.1. Изисквания

- 4.1.1.** В ОУ „Христо Ботев“ – с. Божурица, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от 1-4 клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.
- 4.1.2.** Като част от училищното обучение целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.
- 4.1.3.** При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.
- 4.1.4.** Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка за учениците от 1-4 клас се провеждат след обяд.
- 4.1.5.** Брой на групите с ЦОУД и брой на учениците в тях: Броят на групите с целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 30.06.2025 г.

Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

- Минимален норматив – 16 ученици;
- Максимален норматив – 25 ученици.

Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.

При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.

При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

Група с ЦОУД се разформира по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

4.1.6. Записване и отписване на учениците в ГЦОУД:

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите /настойниците/ на учениците.

Броят на учениците се коригира своевременно при записване или отписване.

Записването се извършва в началото на учебната година.

Отписването се извършва чрез подаване на заявление от родителите /настойниците/.

4.1.7. Отсъствия:

При отсъствие на ученик от часовете в групата учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.62 от Наредбата за приобщаващо образование.

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. По медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя.
3. До 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител.
4. До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

4.2. Режим и брой часове.

- 4.2.1.** Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с епидемиологичната обстановка в страната и с психофизическите особености и възможностите на учениците. Утвърждава се от

директора не по-късно от 3 дни преди започване на учебната година.

4.2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) за 1-2 клас започват в 11:55ч. и имат продължителност тридесет и пет минути. Часовете на 3-4 клас започват в 12:20 ч. и са с продължителност 40 минути.

4.2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

4.3. В дейностите на групите с целодневна организация на учебния ден са включени следните режимни моменти:

ГЦОУД – 1-2 клас

Обяд и организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа

11:55 ч. – 12:30 ч.

Междучасие – 10 мин.

12:40 ч. – 13:15 ч.

Междучасие – 10 мин.

Самоподготовка – 2 учебни часа

13:25 ч. – 14:00 ч. – БЕЛ

Междучасие – 30 мин.

14:30 ч. – 15:05 ч. – Математика

Междучасие – 10 мин.

Занимания по интереси – 2 учебни часа

15:15 ч. – 15:50 ч.

Междучасие – 10 мин.

16:00 ч. – 16:35 ч.

ГЦОУД – 3-4 клас

Обяд, организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа

Самоподготовка – 2 учебни часа

Занимания по интереси – 2 учебни часа

12:20 ч. – 13:00 ч – Обяд и организиран отдиx и физическа активност

Междучасие – 10 мин.

13:10 ч. – 13:50 ч. – Самоподготовка БЕЛ

Междучасие – 10 мин.

14:00 ч. – 14:40 ч. – Организиран отдиx и физическа активност

Междучасие – 10 мин.

14:50 ч. – 15:30 ч. – Самоподготовка Математика

Междучасие – 10 мин.

15:40 ч. – 16:20 ч. – Занимания по интереси

Междучасие – 10 мин.

16:30 ч. – 17:10 ч. – Занимания по интереси

4.4. Учители в ГЦОУД

1. Георги Борисов – 1-2 клас
2. Галя Петрова – 3-4 клас

4.5. Разпределение по групи и стаи

ГЦОУД 1-2 клас – Стая на 2 клас
Учител – Георги Борисов

ГЦОУД – 3-4 клас – Стая на 4 клас
Учител – Галя Петрова

4.6. Календарен план

- 4.6.1.** Календарният план на учителите на групи в ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време.
- 4.6.2.** Учителите на групи в ЦОУД разработват календарен план на дейностите за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдиx и физическа активност.
- 4.6.3.** Календарният план на дейностите се изготвя в съответствие с програмата за ГЦОУД.

4.6.4. Преструктуриране на темите, включени в календарния план, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в колона „Забележка“.

4.7. Норми на преподавателска работа

4.7.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ГЦОУД е 30 /тридесет/ астрономически часа, определена в Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Приложение №1 към чл. 4, ал. 11 Минимални норми преподавателска работа на педагогически специалисти.

4.7.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в групи за ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани със:

Самоподготовката на учениците, която включва:

- Планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- Подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- Избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- Обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

Организиран отдих и физическа активност на учениците, който включва:

- Организиране на обедното хранене на учениците;
- Организиране на отдиха и физическата активност на учениците;
- Наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- Провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

Заниманията по интереси включват:

- Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
- Изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
- Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл.5, ал. 3 от ЗПУО.

4.8. Консултации с ученици:

- Насочване и съдействане за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
- Използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците;
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- Търсене и прилагане на иновативни методи на работа;
- Формиране на социални умения у учениците;
- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4.9. Извън основните дейности, определени в Наредбата, учителите в групите с ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, работни листи, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.;

- Подготовка на литература, материали, заготовки, готови модели, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, съвещания и др.;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи;
- Планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно-образователния процес извън задължителните учебни часове;
- Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични / месечни общоучилищни мероприятия;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
- Участие в дейности по разработване на проекти по програми и / или дейности по реализирането им;
- Участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

5. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка

Часовете по самоподготовка в ГЦОУД на групите са с времетраене :

1-2 клас – 2 часа по 35 минути – 70 минути

3-4 клас – 2 часа по 40 минути – 80 минути

Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя в ЦОУД и се провежда по начин, който да доведе до развитие уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели в конкретни ситуации; да стимулира

любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаденото, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- Да не се избързва с помощта;
- Да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът;
- Помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества;
- За часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети по график, утвърден от директора на училището.

Ключови акценти

- Задачите за самоподготовката да бъдат съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- Самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя в ГЦОУД и стимулираща развитието му;
- Добра комуникация и партньорство на учителя с класните ръководители и преподавателите от ЗП;
- Поставяне на ученика в активна позиция в центъра на учебния процес;
- Акцент върху учене чрез действие;
- Обучение, ориентирано към нова култура на учене у учениците, да се учи как да се учи и прилага наученото;
- Преподаване, насочено към подпомагане и разкриване на възможностите за трупане на социален опит и вземане на решения.

Дидактически изисквания

- Степенуване по трудност на учебните предмети / от „трудното“ към „лесното“/;

- Учене в едно и също време при спазване на режимните моменти за отдих;
- Фронтален метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи / понятия;
- Индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя в ЦОУД с оглед самостоятелно усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- Старателно и коректно написване на домашните работи / респ. изпълнение на ученическите проекти/;
- Прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, груповата работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитието на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците;
- Ролеви игри – демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т. н .;
- Симулационни игри – учене чрез съпреживяване /емпатия/; упражняване на практически умения въз основа на теоретичните познания;
- Метод на асоциациите – възможност за изграждане на система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на изучените термини;
- Инсърт – система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
- Рефлексия / самооценяване;
- Мозъчна атака – решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

6. Общи педагогически изисквания при провеждане на дейностите по организиран отдих и физическа активност

Заниманията на учениците в часовете за организиран отдих и физическа активност се провеждат преди часовете за самоподготовка в двора на училището и помещенията за занятията на ГЦОУД – под ръководството на учителя на групата.

Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавно преход към дейностите по самоподготовка. Провеждат се във физкултурния салон и спортните площадки.

Ключови акценти

- Възпитателно взаимодействие;
- Поведенчески потенциал;
- Разтоварване на умственото напрежение;
- Превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

7. Педагогически изисквания при провеждане на заниманията по интереси

Деятелностите в заниманията по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на учебния ден и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с часовете по ЗУЧ, ИУЧ. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални и танцови школи и т. н./, **могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в ГЦОУД в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.**

Заниманията по интереси се организират в следните направления:

1. Наука.
2. Изкуства.
3. Образователни игри.
4. Занимателни игри.
5. Спорт.

Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- Да предотвратяват умората;
- Да развиват и обогатяват детското мислене;
- Да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси могат да включват :

- дидактически игри;
- спортни игри;

- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

Ключови акценти

- с насоченост към развитие на ключови компетентности по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- различни са от училищните клубни и проектни дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност;
- прилагане на различни техники за по-ефективен учебен процес, насочен към себеизразяване и лично творчество.

8. Изисквания към учителите за работа в групите с ЦОУД

8.1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите в групите с ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

8.2. Учителите в групите с ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

8.3. Учителите в групите с ЦОУД трябва да се осведомяват преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и техните постижения по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

8.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите по общообразователните предмети, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с

колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

8.5. Учителите в групите с ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

8.6. При провеждане на занятията с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които до подпомогнат успеваемостта на учениците;
- направляват в процеса на обучение учениците сами да достигнат до желаните резултати на дадения етап;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- наблюдават и анализират учебния процес на няколко нива, направляват работата в групи и отчитат индивидуалните различия и собствен темп на развитие на всеки един участник в обучителния процес;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ГЦОУД.

8.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

- организират, направляват и контролират ефективно образователно-възпитателния процес;
- създават позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа;
- съветват, напътстват и подпомагат учениците за справяне с трудностите и засилване на стремежа им към постижения, самоизява и съревнование;
- оценяват обективно развитието и напредъка на учениците, като използват различни техники, форми и средства за установяване нивото им на подготовка и постиженията им;
- зачитат и защитават личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;

- изграждат умения за самооценка у учениците;
- споделят с педагогическите специалисти от паралелката затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите им;
- наблюдават и преценяват физическото и психично състояние на учениците и съдействат за опазване на живота и здравето им;
- следят и изискват за спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- следят за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище;
- повишават професионалната си квалификация;
- използват съвременни педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика.

8.8. Извършват оценяване на самоподготовката на учениците в началото и в края на учебната година и техния напредък по БЕЛ, математика и другите учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за подобряване на образователните резултати.

9. Дейности на учителите и класните ръководители

- С оглед мотивацията на учениците в групите с ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организирани дейности: посещения на природни и културни обекти, спортни и други изяви;
- Учителите по ООП поддържат добра комуникация с учителя на групата, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания;
- В часовете за консултации учителите по съответните предмети подпомагат учителите в групите за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците; консултациите се провеждат по изготвен и утвърден от директора на училището график;
- Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите; учителите информират родителите на родителски срещи за постиженията на учениците от групата.

10. Очаквани резултати

- Усъвършенстване на целодневната организация на учебния ден като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитание в духа на съвременните европейски традиции.
- Обучение и възпитание според ДОС в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот.
- Повишаване на резултатите от **образователно-възпитателния процес.**
- Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
- Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.
- Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.