



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“-
С.БОЖУРИЦА
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
5848 с.Божурица, ул.“Христо Ботев“ № 2, тел.:06517 2054
e-mail: info-1500903@edu.mon.bg

Приложение към Годишен план на училището за учебната 2025 / 2026 година,
приет на Педагогически съвет с протокол №8 от 10.09.2025г. и
утвърден със заповед № РД 19 – 209 / 11.09.2025 г.

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В училището съществуват две професионално-училищни общности – на учителите от начален етап и на учителите от прогимназиален етап
- 1.2. Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет /Протокол № 8 / на 10.09.2025г./ и може да бъде допълван през учебната година в зависимост от обстоятелствата и предоставените възможности.

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Създаване на система за управление на квалификацията.
- 2.2. Системна квалификация на педагогическите специалисти – на национално, регионално и училищно ниво
- 2.3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Да се създават възможности за по-бърза адаптация и професионално развитие на новоназначени млади учители.
- 3.2. Да се стимулират учителите към усъвършенстване и активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- 3.3. Да се разработи система за квалификационната дейност в училището с възможност за актуализиране през годината. Към плана за квалификационната дейност да се добави и плана за работа на професионално-училищните общности.
- 3.4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на компетентностите.

4. ПРИОРИТЕТИ

- 4.1. Създаване на условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти във връзка с усвояване на ключови компетентности и по приоритетни направления .
- 4.2. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

5. ФОРМИ

Семинари, обучения, самообразование, открити уроци, работни срещи, решаване на казуси, тренинги, курсове, конкурси и други.

ДЕЙНОСТИ

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Разработване на планове за дейността на професионално- училищните общности.
Срок: 30 септември
Отг.: председателите на ПУО
2. Снабдяване с електронни учебници, учебни помагала и други.
Срок: 15.09. – 15.10.2025г.
Отг.: преподавателите
3. Проучване на интересите на учениците по отделните предмети.
Срок: м.октомври
Отг.: преподавателите
4. Анкетно проучване на интересите на учениците от 7 клас във връзка с кариерното им ориентиране и начините за придобиване на определена професия.
Срок: м.октомври
Отг.: кл. ръководител
5. Организиране и провеждане на работни срещи , свързани с иновациите.
Срок: целогодишен
Отг.: ПУО
7. Провеждане на педагогически семинар на тема: „Разнообразни методи на оценяване на учениците“
Срок: м.ноември
Отг.: ПУО
8. Решаване на казуси: „Интерактивни методи за повишаване на мотивацията на учениците“
Срок: м.април
Отг.: учители
9. Отчитане на дейността на професионалните училищни общности и изпълнение на настоящия план.
Срок: м. юни
Отг.: председателите на ПУО
10. Провеждане на обучения от членове, обучавали се в различни форми на извънучилищната квалификация.
Срок: през учебната година
Отг.: учители

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищните.
Срок: 15.09. – 30.06.2026г.
Отг.: председателите на ПУО

2. Проучване желанията на учителите за участие в квалификационните форми.
Срок: м.септември
Отг.: председателите на ПУО
3. Осигуряване на информация за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС.
Срок: 15.09. – 30.06.2026г.
Отг.: председателите на ПУО
4. Участие на учителите в курс по методика на преподаване на БДП и поддържаща квалификация.
Срок: през цялата година
Отг.: директор
5. Участие на учителите в тренинг на тема: ”Начини за повишаване на качеството на учебния процес“
Срок: м.април
Отг.: директорът
6. Участие на учители в семинар на тема: „Работа в интеркултурна среда“,
Срок: м.май
Отг.: директорът
7. Участие на учителите в Националната програма „Участвам и променям“.
Срок: през учебната година
Отг.: преподавателите

Приложение:

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

I. Общи положения

1. Повишаването на квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.
2. Училището създава условия на учителите да повишават професионалната си квалификация в организирани форми на обучение и чрез самостоятелна подготовка.

3. Учителите и другият педагогически персонал имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.

II. Цели на правилата за квалификационна дейност:

1. Постигане на по- високо качество на педагогическия труд и по- високи резултати в учебната работа .

2. Прозрачност на постигнатите резултати от учителите и възможност за по- добра координация в тяхната дейност.

3. Възможност за удовлетворяване професионалните интереси на учителите и за тяхното професионално развитие.

III. Определяне на участници в обучението.

При възможност за включване на всички учители, за които е предназначено обучението, включват се всички желаещи.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценява, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в учебния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- брой участия в квалификации през последните години.

Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

При равни условия с предимство се ползва учителят с по-малко обучения през последната година.

IV. Механизъм за финансова подкрепа.

Финансирането на квалификационни дейности се осигурява в рамките на бюджета на училището.

За учебната 2025-2026 година е определен размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

Средствата за **извънучилищна квалификационна дейност** се залагат в §10 – 20 „Външни услуги” като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Разходите се изплащат срещу представена фактура.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност:**

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

V. Оценка на ефективността от обучението.

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

ДИРЕКТОР:

/ГАЛЯ ИЛИЕВА /