



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“-С.БОЖУРИЦА

ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5848 с.Божурица, ул.“Христо Ботев“ № 2, тел.:06517 2054

e-mail: info-1500903@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....П.....

/Г.Илиева/

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОУ “ ХРИСТО БОТЕВ “ - С.БОЖУРИЦА**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С този правилник се определят функциите, устройството и дейността на ОУ „Христо Ботев“ –с. Божурица, организацията на образователния процес, правата и задълженията на учителите, учениците и служителите в училището.

(2) Правилникът е разработен съгласно действащото законодателство и е съобразен с основните документи в системата на образованието. Той е съвкупност от установени училищни задължения, свободи и забрани, които уреждат отношенията между всички членове на училищната общност.

Чл.2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите, както и за външни лица, намиращи се на територията на училището, които трябва да:

- се съобразяват в своята дейност с тенденциите в развитието на образованието и параметрите на ДОС; творческия характер на учебния процес; конструктивна оценка на учебния час; иновациите на учебния процес; превес в учебната дейност на национални и общочовешки ценности; научна обосновка на факти и събития;

- спазват дневния режим и графика на работното време;
 - обогатяват материалната база и пазят грижливо училищната собственост;
 - пестят материали, вода и електрическа енергия;
 - поддържат ред и чистота на работните места, в сградата и в двора;
- спазват изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и на санитарните изисквания;
 - сигнализират своевременно директора на училището за отстраняване на аварии, допуснати слабости, нарушаващи ритъма на образователно-възпитателния процес.

Чл. 3. (1) ОУ "Христо Ботев" е основно училище.

(2) Училището е общинско.

Чл.4. Училищното образование, което осъществява ОУ "Христо Ботев" по степен е основно и се осъществява на два етапа: начален – от I до IV клас, прогимназиален – от V до VII клас. Общото образование осигурява усвояването на общообразователния минимум според държавните образователни изисквания.

Чл.5 Светското образование не допуска реализация на идеологични и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл.6. Българските граждани ползват правото си на безплатно образование, като не плащат такси за училищното обучение в рамките на държавните образователни изисквания и ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си.

Чл.7 Обучението в ОУ "Христо Ботев"-с.Божурица се провежда на книжовен български език и използването на този език е задължително в училището.

Чл.8.(1) На завършилите определен клас, етап или степен на образование училището издава предвидените в Закона за предучилищното и училищното образование удостоверения и свидетелства за основно образование, даващи им право да продължат образованието си – удостоверения за завършен клас, удостоверения за завършен I клас, удостоверения за завършен начален етап на основно образование, свидетелство за завършено основно образование.

(2) В случай, че издадените документи са загубени, унищожени или станали негодни за ползване, училището издава дубликат по заявление от лицето или при непълнолетните – родителя/настойник. Дубликатът се издава по образец на МОН.

Чл.9 След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл.10. Училищното обучение започва на седем години, навършени в годината на постъпване в I клас. В първи клас могат да постъпят и деца, навършили 6 години, ако физическото и умственото им развитие по преценка на родителите или настойниците им позволява това.

Чл.11.(1) Образователно-възпитателния процес в училището се организира в следните форми на обучение:

- Дневна;
- Самостоятелна;
- Индивидуална

(2) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

Чл.12 Учебният час за спортни дейности се осъществява по видове спорт, утвърдени със заповед № РД 09-1111/15.08.2016г. на министъра на образованието и науката. Обучението по предмета се осъществява съгласно решение на ПС на училището - с продължителност 1 час и се провежда 1 път седмично.

Чл.13 За учениците от I, II, III и IV клас се организира целодневна организация на учебния ден при желание на родителите и подадено заявление за съответната учебна година.

Чл.14. (1) Училищното обучение до 16-годишна възраст е задължително и се осъществява в дневна форма.

(2) Училището осигурява обучение в индивидуална форма за ученици в задължителна училищна възраст на деца със СОП или изявени дарби.

(3) Училището осигурява обучение в самостоятелна форма за ученици, навършили 16-годишна възраст. Учениците се подготвят самостоятелно, могат да ползват консултации от учителите и се явяват на изпити в две сесии – януарска и юнска.

Чл. 15. (1) Приемът на ученици в училището се извършва след подаване на заявление по образец до Директора на училище.

(2) Учениците от I до VI клас могат да се преместват през време на цялата учебна година.

(3) Учениците от VII клас могат да се преместват през време на цялата година, но не по-късно от 30 учебни дни преди приключването на всеки учебен срок.

Чл.16 (1) Учениците със СОП, които не са усвоили общообразователния минимум по обективни причини, не повтарят класа.

(2) За ученици със СОП, които не усвояват ДОС, екипът в училището разработва индивидуална учебна програма по плана, по който работи училището.

Чл.17 (1) Учениците от първи до четвърти клас, които не усвояват учебното съдържание и имат оценка слаб 2 по един или повече предмети не повтарят класа.

(2) За учениците по ал.1 се провежда допълнително индивидуално обучение от учителите им по време на учебните занятия и през ваканциите.

Чл.18 За ученици, застрашени от отпадане, училището с помощта на регионалното управление на образованието и съвместно с общината и други институции създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

1. индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика;
2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и през ваканциите;
3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика;
4. консултации и насочване към професионално обучение съобразно възрастта и интересите на ученика.

Чл.19 За ученици, които постъпват в първи клас без удостоверение за завършена ПГ или за ученици, в чието удостоверение е посочено, че нямат готовност, училището провежда подходящи форми за допълнителна работа.

Чл.20 Училището създава условия за организирането на разнообразна извънкласна дейност, чрез участие на учениците в школи, секции, клубове и художествено-творчески състави.

Чл.21 Учебните програми за избираемите учебни часове и факултативните часове се утвърждават от директора на училището.

Чл. 22. (1) Сформирането на групи избираемите учебни часове и за факултативните часове и дейностите за целодневната организация на учебния процес се извършва след като учениците и техните родители /настойници/ са заявили писмено до директора две седмици преди края на учебната година избора си на предметна област.

(2) Заявленията по ал.1 се съхраняват от директора за всеки етап до завършване етапа /степената/ на обучение.

Чл. 23 (1) Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, зимна и пролетна ваканция.

(3) Графикът на учебните срокове, ваканциите и неучебните дни се определят със заповед на Министъра на МОН в началото на всяка учебна година.

(4) Празникът на училището се чества на 2 юни.

Чл.24. Учебната година започва на 15.09.2025г. и завършва на:

- (1) На 29.05.2026г. – за учениците от първи, втори и трети клас;
- (2) На 12.06. – за учениците от четвърти, пети и шести клас
- (3) На 30.06. – за учениците от седми клас

Чл. 25. Учебните занятия са със продължителност:

- (1) 32 учебни седмици за учениците от първи ,втори и трети клас
- (2) 34 учебни седмици за учениците от четвърти, пети, шести и седми клас
- (3) 36 учебни седмици за учениците от седми клас
- (4) Продължителността на първия учебен срок е 18 седмици.Продължителността на втория учебен срок се определя със заповед на министъра на образованието и науката.
- (5) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

Чл. 26. (1) Продължителността на учебния час е :

- 35 минути – 1 и 2-ри клас
- 40 минути - 3-ти до 7–ми клас,

(2) Почивките между учебните часове са с продължителност от 10 и голямото междучасие- 20 минути, след втория учебен час.

Чл. 27. Броят на задължителните учебни часове за една седмица се определя с училищния учебен план.

Чл. 28. Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна и включва от 4 до 7 задължителни учебни часове. Полудневната организация V-VII клас се осъществява на една смяна – преди обяд. Целодневна организация за I- IV се осъществява по желания на родителите с включване на децата в групи за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих.

Чл. 29. (1) В началото на учебната година директорът утвърждава дневния режим за работа в училището.

(2) Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физиологичните особености и възможностите на учениците , разработва се в съответствие с изискванията на МЗ , съгласува се с РЗИ, утвърждава се от директора не по – късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок . Седмичното разписание се изготвя въз основа и при спазването на училищните учебни планове , седмичното и годишно разпределение на часовете по учебни предмети и други съществуващи документи и изисквания.

Чл.33. Организацията по отделните учебни предмети, формите на проверка и оценка на знанията на учениците, начините на формиране на срочна и годишна оценка, както и условията за завършване на клас, етап и степен на образование се определят в ЗПУО.

Чл.32 Разпределението на учебните часове и на класните стаи/ кабинетите се извършва от директора по предложение на класните ръководители в началото на учебната година.

Чл.33 Консултациите с учениците по учебни предмети се провеждат извън задължителното учебно време по график, утвърден от директора.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл.34 Управлението и контролът на училището се осъществява от директора с участието на Педагогически съвет и Обществен съвет .

Чл. 35 Директорът организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на училището, като:

- Спазва и прилага държавните образователни стандарти;
- Осигурява безопасни условия за образование, възпитание и обучение
- Представява училището пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
- Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
- Сключва и прекратява трудови договори с учителите, възпитателите, служителите и работниците по реда на КТ;
- Обявява свободните места в Бюрото по труда и РУО в тридневен срок от овакантяването им.
- Награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с КТ, ЗПУО и този правилник;
- Организира приемането на ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Издава, подписва и подпечатва документи за преместване на учениците , за завършен клас, за основно образование и съхранява печатите на училището;
- Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация;

- Организира контрола и оценяването на работата на учителите, класните ръководители и възпитателите и дава препоръки за подобряването ѝ;
- Създава необходимите условия за стимулирането на творческите изяви на учителите, учениците и другия персонал;
- Осигурява квалификацията на учителите;
- Създава необходимата атмосфера за диалог и взаимодействие с различните училищни общности;
- Установява отношение на сътрудничество с родителската общност;
- Полага грижи за здравето и физическото развитие на учениците;

Чл. 36. Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема Правилника за дейността на училището;
3. приема Училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и този правилник;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
14. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

15. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 37 (1) Педагогическият съвет включва в състава си учителите, възпитателите и другите специалисти с педагогически функции .

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на обществения съвет и медицинското лице, което обслужва училището.

Чл. 40. (1) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до Директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(3) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство / 2/3 от гласовете на присъстващите/ или от началника на РУО.

(4) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

Чл. 38. Главният учител подпомага директора при организиране на учебната и административната дейност на училището:

- организира изпълнението на учебните планове и програми, контролира тяхното спазване;
- изпълнява задачи, възложени му по компетенции, съгласно изискванията на КТ, ЗПУО и други нормативни актове;
- участва в организирането на заседанията на педагогическия и училищния съвет;

Чл. 39.Общественият съвет в училището:

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.
2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане на стратегията за развитие на училището и ученически униформи.
3. Предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес.
4. Дава становище за разпределение на бюджета по дейности и за отчета за изпълнението му.
5. Съгласува училищния учебен план и дава становище по училищния план- прием.
6. Участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на училището.
7. Има право на съвещателен глас в заседанията на педагогическия съвет.

Чл. 40. (1) Съставът на Ученическият съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ

РАЗДЕЛ I

Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 40. Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

- да дават мнения и предложения за развитието на училището;

- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

- да уведомява преди деня на отсъствието или 40 минути преди началото на учебния ден директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;

- да участва в работата на Педагогическия съвет;

- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;

- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;

- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока

- да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

- да не отклонява ученици от учебния процес;

- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
- не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

(3) Като дежурен учител да следи за:

- дисциплината на учениците през междучасията в коридора и класните стаи;
- температурата и хигиената в класните стаи;
- внасянето на храна и напитки в класните стаи;
- влизането на ученици в чужди класни стаи.

(4) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- своевременно да уведомява родителите, ако ученика отсъства от учебен час или системно закъснява, както ежедневно да прозвънява по телефона на родителите, ако ученика отсъства за деня ;
- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да организира и провежда родителска среща;
- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

- да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество;

Чл. 41. Учителят в ЦОУД организира и провежда образователно-възпитателни дейности с група ученици извън задължителните учебни часове.

(1) В рамките на утвърден дневен и седмичен режим и съгласно седмичната норма за работа, учителят:

- организира и ръководи самостоятелната учебна подготовка на учениците от групата;
- грижи се за храненето, почивката и активния отдих на учениците за хигиената и здравословното им състояние и за опазването на материалното имущество;

(2) Учителят в ЦОУД работи по срочен и седмичен план, съгласуван с учебния план и в тясна връзка с учителите, с класните ръководители, с родителите и с обществеността.

Чл. 42. Педагогическият специалист е длъжен да:

(1) Изпълнява задълженията си, определени в КТ, в нормативните актове на МОН и в длъжностната характеристика

(2) Изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с Наредба на Министъра на МОН

(3) Изпълнява решенията на ПС, както и препоръките на контролните органи на РУО

(4) Опазва живота и здравето на учениците и децата по време на образователно възпитателния процес и на други дейности, организирани от него, от училището или от детската градина.

(5) Повишава професионалната си квалификация.

(6) Да уведомява директора, когато се налага да отсъства от учебни часове.

(7) Да спазва тайните на поверителните материали използвани в училището.

РАЗДЕЛ II

УЧЕНИЦИ

Чл. 48. (1) Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователния процес. Те имат следните права:

- да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- да получават стипендии.

Чл. 49. Учениците са длъжни:

- да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
- да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
- да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
- да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
- да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

- да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;

- да спазват Правилника за дейността на училището;

- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

- да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове и да предават мобилните си телефони преди началото на учебните часове при поискване от класен ръководител

- да се явяват в училището с облекло и външен вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави. Ученици в неподходящо облекло се отстраняват от учебни занятия и се уведомява родител.

- да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

- да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;

- да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат с охраната и други непедагогически лица строго официални отношения;

- при биене на първия звънец да заемат местата си в класната стая и да се подготвят за работа по съответния учебен предмет; закъснение от 5 до 20 минути се отбелязва с 1/2 неизвинено отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа в НЕИСПУО.

- да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

- да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

- да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, директор и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

- да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

- да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

- да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни); забранява се употребата на енергийни напитки

Чл. 50. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. заминава с родителите си в чужбина
2. се премества в друго училище;
3. се обучава в дневна или индивидуална форма и не е посещавал училището по неужителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
4. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 50, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 51. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

- а. 10 неизвинени отсъствия;
- б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.
- з. възпрепятстване на учебния процес;
- и. употреба на алкохол.

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а. 15 неизвинени отсъствия;
- б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 - г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 - д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
 - е. прояви на физическо и психическо насилие;
 - ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
 - з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие по семейни причини или декларация – за първо провинение;
 - и. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.
3. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:
- а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
 - б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
 - в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 - г. упражняване на физическо или психическо насилие;
 - д. унищожаване на училищно имущество;
 - е. установяване на фалшифициране на документ – за второ провинение;
 - з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

Чл. 52. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 53. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 54. Санкциите „Забележка“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 55. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 56. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на родител и психолог.

Чл. 57. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 58. (1) Наложените санкции се отразяват в НЕИСПУО.

(2) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището.

Чл. 59(1) Ученици, които имат годишна оценка слаб 2 по учебни предмети по ЗП, полагат поправителни изпити по тях, но не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година. Редовните поправителни сесии се провеждат след приключване на учебните занятия през месец юни и от 1 до 13 септември по ред определен със заповед на директора на училището.

(2) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителните изпити в сесиите по ал.1 могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври. Медицинското удостоверение да се представи до 20 септември.

Чл.60. Учениците могат да се награждават със следните морални и материални награди:

- изказване на похвала или благодарност от класния ръководител или от преподавател
- изказване на похвала или благодарност от директора пред всички ученици
- материални награди за постижения в учебния процес или положителна изява.

Чл. 61 (1) Учениците могат да отсъстват от учебни занятия по уважителни причини:

- при отсъствие по болест, удостоверяващо се с електронна медицинска бележка от личния лекар или на хартиен носител при болничен престой
- представят документ от спортния клуб, танцов състав или др. в който членуват – до три дни след завръщането си в училище
- родител, подаде заявление за отсъствие до класния ръководител по семейни причини- 15 дни за годината, но не повече от 5 последователни дни:

(4) Документите от спортен клуб или танцов състав и молбите от родителите се съхраняват от класните ръководители в дневник, заведени с входящи номера

Чл. 62. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини се отчита като неизвинено отсъствие.

(2) Закъснение до 20 мин. се отчита като закъснение.

(3) За ученик, отстранен от учебния процес за нарушения на настоящия правилник, се отчитат неизвинени отсъствия.

Чл.63. (1) В часовете по физкултура учениците са длъжни да се явяват в изискваното от преподавателя спортно облекло.

(2) Освобождаване от часовете по физкултура става след представяне на медицинска бележка издадена от личния или лекуващ лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика, мотивът за освобождаване и срокът на освобождаване.

(3) Освобождаване от занятия по физкултура за учебен срок или учебна година става чрез протокол ЛКК или експертно решение на РЕЛКК.

(4) Медицинското лице определя местата, на които трябва да бъдат освободените ученици по време на учебните часове.

(5) Директорът издава заповед за освободените от физическо възпитание и спорт, в която е указано мястото на тяхното присъствие в часовете (физкултурен салон или съблекалня).

(6) Родителите попълват декларация, че са информирани за мястото на присъствие на техните деца в часовете по физическо възпитание и спорт.

(7) Освободените учениците, които са във физкултурните салони изпълняват разпорежданията на учителя.

РАЗДЕЛ III

РОДИТЕЛИ

Чл.64 Училището осъществява процеса на подготовка и възпитание на учениците съвместно с родителите.

Чл. 65. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с УУП;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

ЧЛ.66. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват класния ръководител в случаите на отсъствие на детето;

2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в 14-дневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания срок, случаят се обсъжда на заседание на педагогическия съвет;

8. когато има щета, но класът укрива виновниците – родителите на всички ученици в едномосечен срок възстановяват повредата.

9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

10. да закупуват тетрадки, моливници и други пособия, които възпитават в естетика и не съдържат агресивни послания.

ГЛАВА ПЕТА

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 66. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не седят по первазите на прозорците, да не хвърлят предмети и гонят в класните стаи и коридорите.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Чл. 67 (1) Всички лица , които влизат в сградата на училището , са длъжни при поискване от охраната или дежурния учител да удостоверят самоличността си със съответен документ. При отказ да направят това , същите не се допускат в сградата.

(2) Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на охраната и дежурния учител относно спазването на вътрешния ред и не нарушават дейността на училището.

Чл.73 (1) Учениците и педагогическия персонал се инструктират за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и удостоверяват направените инструктажи с подписите си в специална папка или тетрадка.

(2) Учениците се инструктират три пъти годишно от класния ръководител – първата седмица на първия срок, след коледна и пролетна ваканция .

(3) Щатният персонал се инструктира на три месеца от отговарящия за охрана на труда

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 74. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му на Педагогически съвет и се актуализира при промяна на документи от по-висок юридически ранг.

Чл. 75. Директорът има право да издава заповеди, с които да регламентира въпроси, неуредени в този Правилник и други нормативни актове.

Приет на заседание на Педагогическия съвет от 10.09.2025год. с протокол №8