

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”
С.БОЖУРИЦА, ОБЩ.ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ

УТВЪРЖДАВАМ!
ДИРЕКТОР: 
/МИРЕНА ГЕОРГИЕВА/



ГОДИШЕН ПЛАН

**2022 / 2023
УЧЕБНА ГОДИНА**

**Годишният план е приет на заседание на
Педагогическия съвет от 15.09.2022г. и утвърден със
зап.№ РД 19-51 / 26.09.2022г. от директора на
училището.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I: Кратък анализ на действителното състояние

РАЗДЕЛ II: Мисия на училището

 Визия на училището

 Цели на училището

РАЗДЕЛ III: Дейности за реализиране на целите и стратегията

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Христо Ботев" през учебната 2021/2022г. протече съгласно утвърдения годишен план. В училището се обучаваха 69 ученика, разпределени в 7 самостоятелни паралелки.

Резултатите от учебната работа са добри. Средният успех за училището е Добър 4,38 . Постигнатите резултати станаха възможни благодарение на добрите условия за обучение и труд. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- обхванати са всички подлежащи на задължително обучение ученици;
- участие в Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ – проекти „Подкрепа за успех“, „Равен достъп до образование в условията на кризи“, работа по НП „Иновации в действие“, НП „Културните институции като образователна среда“, НП „Участвай и променяй-родителят, активен партньор в училищния живот“;
- работа с образователните платформи Тиймс, Кан Академия и Уча.се, която беше много полезна в условията на COVID-19;
- постигане на добри резултати от участия в състезания и конкурси
- Национално външно оценяване – IV клас

Учебен предмет	Среден резултат за училището	Среден резултат за областта	Разлика	Среден резултат за страната	Разлика
БЕЛ	35,06	68,95	-33,89	70,46	-35,40
Математика	39,11	54,97	-15,86	57,33	-18,22

Видно е, че резултатите по математика са по-добри от резултатите по БЕЛ, което налага по-активна и ефективна работа на учителите по БЕЛ. По-добрите резултати по математика са в резултат на факта, че повечето дейности по интереси са с математическа насоченост, а учениците ни работят и с Кан академия, което засилва интереса им. Все още трябват и много усилия ,за да се достигне средното за областта и страната ниво.

- Национално външно оценяване – VII клас

Учебен предмет	Среден резултат за училището	Среден резултат за областта	Разлика	Среден резултат за страната	Разлика

БЕЛ	19,06	48,78	-29,72	53,63	-34,57
Математика	20,56	28,01	-7,45	35,32	-14,76

При VII клас резултатите по математика и тук са по-добри, разликата между резултатите на училището и резултатите за областта и за страната е значително по-малка от тази по БЕЛ. Като цяло мотивацията за учебен труд и постигане на добри резултати при седмокласниците беше слаба.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия е проблем на педагогическия колектив, с който той и общественият съвет могат да се справят.

В училището е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на дейностите на образователния процес.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование и формиране на социални умения у учениците;
- класните ръководители и директора да продължат политиката за обхват на всички подлежащи на обучение ученици в училище;
- да се усъвършенства системата за квалификация на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- да се осъществява по-близък контакт с родителите, особено на пътуващите ученици.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляваща брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от прогимназиален етап) на родителските срещи.
- Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

РАЗДЕЛ II:

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с изразено гражданско възпитание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти, адаптиране на новия учебен план към изискванията за гражданско общество у нас, формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на творческите заложби.

Кредото е: "Равен старт на всички, възможност за реализация на изявените".

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти, формирането им като екип от отговорни личности за изграждане на училище, в което се зачитат и развиват традициите, в което отношенията учител-ученик се базират на взаимното доверие и хуманно отношение. Формиране на знания и личностни умения у

учениците за взаимодействие със социалната среда,уважение към граждансите права и отговорности,противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, наಸърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркультурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И СТРАТЕГИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1.1. Превенция на обучителните затруднения и ранно оценяване на риска – идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до ранно отпадане от училище .

Срок: през цялата учебна година

Отг.: преподавателите, кл.ръководители

1.2. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище, съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация..

Срок: през цялата учебна година

Отг.: кл. ръководители

1.3. Регистриране отсъствията на учениците в НЕИСПУО.

Срок: ежемесечно до 4-то число

Отг.: директорът

1.4.Проверка на входящото ниво на знания на учениците.

Срок:30.09.

Отг.:преподавателите

1.5.Диагностициране на четивната грамотност на учениците в V клас.

Срок:20.10.

Отг.:Ралица Петрова

1.6.Изготвяне на график за класните работи за първия учебен срок.

Срок:20.10.

Отг.:преподавателите

1.7.Включване в национални прояви – Седмица на четенето, Седмица на книгата, състезания и олимпиади.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: преподавателите

1.8.Споделяне на добри педагогически практики, иновативно използване на ИКТ в класните стаи, ползване на източници на електронно учебно съдържание.

Срок: през цялата учебна година

Отг.:преподавателите, председателите на МО

1.9.Проучване потребностите на педагогическите специалисти и планиране на участието им в квалификационни форми. Готовност за преминаване в обучение в електронна среда от разстояние при нужда.

Срок: през цялата учебна година

Отг.:преподавателите, председателите на МО

1.10.Продължаване участието в проекти по национални програми и ОП НОИР – приключване на започнатите проекти и включване в нови.

Срок: през цялата учебна година

Отг.:директорът

1.11.Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.

Срок: през цялата учебна година

1.12.Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок: през цялата учебна година

Отг.:директорът

1.13.Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищната среда.

Срок: през цялата учебна година

Отг: директорът

1.14.Провеждане на консултации по учебни предмети, допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО.

Срок: през цялата учебна година

Отг.: преподавателите

1.15.Съвместни уроци и приемственост между началните и прогимназиалните учители.

Срок:м. октомври

Отг.:преподавателите

1.16. Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в състезания, конкурси; публичност на постиженията им.

Срок: през цялата учебна година

Отг.:кл.ръководители

1.17. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.

Срок: през цялата учебна година
Отг.: преподавателите

1.18. Анализ на резултатите от образователната дейност за учебната година.
Срок:30.06.
Отг.:директорът

2. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

2.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок:15.09.
Отг: Галя Илиева

2.2. Ден на народния будител.

Срок:01.11.
Отг.: Ваня Бориславова

2.3. "Растем здрави и силни" – празник на здравето с втори клас.

Срок:30.11.
Отг.: Ваня Бориславова, Ц. Василева

2.4. Конкурс за весела детска рисунка „Малките нашиенци".

Срок:20.12.
Отг.: Галя Илиева

2.5. Общоучилищно коледно тържество.

Срок:23.12.
Отг.: Т. Иванова, Галя Илиева

2.6. 150 години от обесването на Васил Левски.

Срок:19.02.
Отг.:М.Георгиева

2.7. Изложба на мартеници.

Срок:01.03.
Отг.:Г.Илиева

2.8. 145 години от Освобождението.

Срок:03.03.
Отг.: Г. Илиева, С.Димитрова

2.9. Изложба на велиденски яйца.

Отг.:В.Великова

2.10. 24 май – Ден на славянската писменост и култура.

Отг.: Ралица Петрова

2.11. 1 юни – Празник на детето.

Отг.:С.Димитрова, А. Гетова

2.12. Честване на патронния празник на училището. 146 години от смъртта на Христо Ботев.

Отг.:М.Георгиева, Галя Илиева

2.13. Тържествено закриване на учебните занятия.

Срок: 30.06.
Отг.: Людмил Михайлов

3. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

3.1. В плановете на класните ръководители да намерят място теми, свързани с екологията, превенция на зависимостите, противодействие срещу агресията и насилието.

Отг.:кл.ръководители

3.2.Организиране на срещи с лектори,представители на Детска педагогическа стая, Центъра за обществена подкрепа, юристи,лекари по проблемите на детската престъпност и вредата от зависимостите.

Отг.: председателят на УКБПМН

3.3.Работа на класните ръководители във връзка с избора на бъдеща професия и училищата, даващи подготовка за нея.

Отг.:кл.ръководители

3.4.Запознаване на учениците с плана за защита на пребиваващите при бедствия,аварии и катастрофи и извънредни ситуации и провеждане на тренировки.

Отг.:Л. Михайлов

3.5.Запознаване на учениците с правилата за безопасно движение и ежедневно провеждане на „Петминутка” в последния учебен час.

Отг.:преподавателите

4.РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

4.1.Приобщаване на родителите и обществеността към училищния живот чрез:

- включване на родителите и самодейните групи към читалището в подготовката и реализирането на общоучилищни тържества и празници,еккурзии и походи

- оказване на педагогическа помощ на родителите
- помощ от родителите за опазване и обогатяване на МТБ на училището.

4.2.Родителски срещи

- м.септември – запознаване с обстановката в началото на учебната година,с реда и условията за получаване на безплатните учебници,с медицинското обслужване и столовото хранене

- м.февруари – запознаване на родителите с постиженията и проблемите на учениците през първия учебен срок

- м.май – обсъждане на дейностите по приключване на учебната година и предложението за спортни дейности, разширената подготовка в избираемите учебни часове и целодневната организация на учебния ден за новата учебна година

- провеждане на родителски срещи по класове и индивидуални срещи с родителите.

5.РАБОТА С КОМИСИИТЕ И МЕТОДИЧЕСКИТЕ ОБЕДИНЕНИЯ

5.1.Провеждане на инструктаж на учениците при работа на учениците в работилницата,физкултурния салон и при лабораторните упражнения.

Отг.:С. Русанова

5.2.Приемане на плановете за работа на Комисията по етика, Комисията за безопасност на движението по пътищата, Комисията за гражданско и етнокултурно образование и спорт .

Срок:01.10.

Отг.:председателят на комисията

5.3.Приемане на плановете за работа на методическите обединения.

Срок:01.10.

Отг.:председателите на обединенията

5.4.Отчитане работата на комисиите и МО.

Срок:м.юни

Отг.:председателите

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – С.БОЖУРИЦА
ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

/МИРЕНА ГЕОРГИЕВА/



П Л А Н
ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

**Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет от
15.09.2022г.**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е част от Годишния план на училището и е приет на заседание на педагогическия съвет от 15.09.2022г.

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в училището.
- 2.2. Усъвършенстване организацията на работа на педагогическите специалисти.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Да се създаде система за проучване на интересите и инициативите на учителите и на тази база да се определят тематичните съвети.
- 3.2. Заседанията на ПС да се определят съобразно спецификата на училището, квалификацията на учителите, социалния състав на учениците и конкретните обстоятелства.
- 3.3. Планирането на заседанията на ПС да става съгласно съществуващите нормативни документи и утвърдени традиции.
- 3.4. Да се усъвършенства работата на комисиите.

4. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м.септември

1. Приемане на Годишния план на училището и съпътстващите го планове.
2. Запознаване с плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
- 4.Приемане на Плана за контролната дейност на директора.
5. Приемане на мерки за повишаване качеството на образоването и съответните програми – Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

м.октомври

1. Отчитане резултатите от тестовете за входящо ниво на знания на учениците.

м. декември

1. Отчитане обхвата на учениците, подлежащи на обучение, в клас и в полуинтернатните групи и контрол на отсъствията по неуважителни причини.

м.февруари

1. Отчитане на резултатите от постиженията на учениците за първия учебен срок.
2. Отчет на работата на групите в ЦДО.

м.март

1. Тематичен педагогически съвет: „Ефективност на обучението при използване на STEM подход и методи“.

м.април

1. Отчет за контролната дейност на директора във връзка с прилагане на иновациите в учебния процес от педагогическите специалисти.

м.април

Тематичен педагогически съвет: Готовност за Националното външно оценяване в IV и VII клас“.

м.май

1. Обсъждане на резултатите от HBO в начален етап.

м.юни

1. Обсъждане на резултатите от HBO в прогимназиален етап.
2. Обсъждане на резултатите от постиженията на учениците през учебната година и изпълнението на годишния план.
3. Отчет на дейността на групите за целодневна организация на учебния труд.
4. Отчет на училищните комисии.
5. Определяне на учениците за допълнителна работа и приемане на графика за поправителната сесия.
6. Приемане на вариант за обучение за 2023/ 2024 година.
8. Определяне на избираемите учебни часове за следващата учебна година.

м.септември

1. Приемане на Училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас.
2. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището, Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.
3. Приемане на училищна програма за дейността на полуинтернатните групи.

4. Приемане на формите за обучение.
5. Избор на спортни дейности по чл.92 от ЗПУО.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
с.БОЖУРИША, общ. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, обл. ПЛЕВЕН
5848 с.Божурища, ул. „Христо Ботев“ № 2; тел.: 06517 2054;
e-mail: oy_bojuricha@abv.bg

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“ – С.БОЖУРИЩА

Приет на Педагогически съвет, протокол № 1 / 15.09.2022г.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Чуждоезиково обучение – правостопден преподавател по английски език.
- 1.2. Правостопден преподаватели по техническите предмети – музика, изобразително изкуство, технологии.

2. Глобална тема за квалификацията на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 година: Интегриране и прилагане на STEM методи и подходи в обучението.

3. Приоритети за квалификация:

- 2.1. Усвояване на ключови компетентности – прилагане на ДОС по приоритетни направления – работа в интеркултурна среда, в ОРЕС и при дена със СОП.
- 2.2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

4. Задачи:
3.1. Да се стимулират учителите към усъвършенстване е активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически практики.

- 3.2. Да се разработи система за квалификационна дейност в училището с възможност за актуализиране през годината.

5. Целеви групи:

- 4.1. Методическите обединения.
- 4.2. Структурите на образователната система, фондации.

6. Основни принципи:

- 5.1. Научност, трайно овладяване и прилагане на наученото.
- 5.2. Професионална компетентност и приемственост между отделните етапи на образованието.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Тематични педагогически съвети
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в методическите обединения
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
3. Приемственост между различните етапи на образоването

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, кръгла маса, дискусия и др.;
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри – работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, научно-практически и методически конференции, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации, практикуми.

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на provеждане	Отговорник/ или участник	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	През цялата учебна година	Преподавателите	10 бр.	Попълнени карти
2	Допълване на електронното портфолио на педагогически	През цялата	Преподавателите	10 бр.	Изработено

					учебна година			портфолио
3	Допълване на информационната банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти		През цялата учебна година	Станка Русанова			Създадена информационна банка	

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Очакван резултат			
				Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Количествен (брой или %)	Качествен	
1	Избор на тема за самообразование на педагогическите кадри	М. Септември 2022 г.	Председатели на МО	дискусия	2 бр.		Идентифициране на проблеми и начини за преодоляване
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	През учебната година	Всички педагогически кадри	Изброените плана	в 10 бр.		Стопански опит
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми	По тематичния план за квалификация на училището и на МО	Всички педагогически кадри	Изброените този план	в		Повишаване на квалификацията

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ провеждане	Период на	Участници или отговорник	Очакван резултат		
					Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Количествен (брой или %)	Качествен

1	Анализ на квалификационната работа	М.ЮНИ	Председатели те на МО	Педагогически съвет	Отчет на дейността на МО и планиране на теми за следващата година
2	Представяне на информация по определен теми (с методическа насоченост)			Тематични педагогически съвети	
2.1.	Представяне на информация по тема: „Готовност за Националното външно оценяване в 4 и 7 клас“.	м.април	Таня Иванова, Ралица Петрова Станка Русанова	Тематичен педагогически съвет	Отчет на подготовката
3	Провеждане на отворени уроци, кръгли маси				
3.1.	Открыт урок по Бизнес и предприемачество	М.ноември	Ваня Бориславова	Открыт урок	2 клас - 11 ученика
3.2.	Кръгла маса за отчет по самообразоването	м.май	Председатели те на МО	Кръгла маса	
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	През учебната година	Съответни участници	Педагогически съвети	
2. 3. Методически обединения.					
Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.					
Провеждане на:					
2.3.1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок					
2.3.2. методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на МО					

3. Приемственост между различните етапи на образоването

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник и	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Адаптацията на учениците в 5 клас квалификация на институционално ниво на прогимназиалните учители на тема „Инструменти за привлекателно образование по ПНЕ“	М. ноември	Людмил Михайлов	обмяна на опит	3 участници	Прилагане на съвременни технологии в обучението
2.	Открити уроци в рамките на съответната приемственост	М.декември	Галия Илиева	Открыт урок	5 клас – 10 ученика	Прилагане на съвременни технологии в обучението
2.1.	Отрит урок в 5 клас по география и икономика, с последваща методическа дискусия					Съгласуване на критериите за избор на учебник
2.2.	Осъществяване на приемственост в обучението по БЕЛ между началния и прогимназиалния етап.	М.април	Таня Иванова, Ралица Петрова	дискусия	и помагала, оценяване на учениците.	на

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1	„Иновативни творчески техники и интерактивност – Интегриране на STEM методи в образователния процес“	Обучение	М.октомври	Уча.се
2	Урок по предприемачество на тема: „Планиране на семейния бюджет“	Открит урок	М.ноември	Училището
3	„Използване на STEM материали и информация в обучението“	Демонстрационни обучения	до края на м. юни 2023г.	Орак Инженеринг
4	„Тестът – метод за диагностициране и оценяване на знанията на учениците“	Педагогически семинар	М.януари	Училището
5	„Проблеми в обучението по БЕЛ и чужд език с дена от ромски произход“	Работна среща	М.Март	Училището
6	„Осъществяване на приемственост в обучението по БЕЛ между началния и прогимназиалния етап“	Дискусия	М.април	Училището
7	Отчет по изпълнение на темите за самообразование	Кръгла маса	М.Май	Училището
8	„Интерактивни технологии и техники в преподаването по БДП“	Обучение	М.октомври и м.февруари	Русенски университет

ПРАВИЛА

за провеждане на квалификационна дейност

I. Квалификационната дейност в училище да се осъществява съз основа на:

1. Закон за предучилищното и училищното образование – чл.221.
2. Колекс на труда.
3. Колективен трудов договор
4. Плана за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колеџи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни лейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованнието и професионалната си квалификация получава информация за възможностите за повишаване на образованнието и професионалната си квалификация
2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Колекса на труда.
3. Педагогическите кадри и непедагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 3.1. по собствено желание;
 - 3.2. по препоръка на директора;
 - 3.3. по препоръка на експерти от РУО, resp. експерти по съответната област
 - 3.4. по национални и/ или международни програми, проекти
4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:
 - 4.1. преподават по учебни предмети, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - 4.2. прилагат нови методи на обучение, подходи за организация на обучението и управление на образованнието.

5. Педагогическият специалисти или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

6. В случаите, когато броят на заявлите желание е голем, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;
- 7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.
- 8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на счетоводителя отчетните финансови документи, а полученото удостоверение / сертификат – на директора на училището.
- 9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. Извършване на годишен анализ:

1. Всеки педагогически специалист представя на директора:
 - 1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта
 - 1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено)
 - 1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация
2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.
3. Свързват се получените резултати с лиферицираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез полходяни отлиния.

4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. На педагогическите кадри

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация за квалификация на педагогическите кадри:

- 2.1. общо на педагогически персонал се изчисляват като 1,2% от Фонд работна заплата за педагогически персонал
- 2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за учебната 2021/ 2022 година взлизат на 1920,00 лв.
- 2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист вълизат на 174,50 лв.
- 2.4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса (хонорар на обучителя) и за логистични разходи.

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на дален педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 10%, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с инновационни методи на преподаване;
- обхващани подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

5. Чрез съфинансиране се осъществяват квалификационните форми по чл.12, ал.2, т. 3 и т.7 от Наредба № 5 от 29 декември 1996 г.и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 – практикум и участие в научно-практическа или методическа конференция.

6. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации)

7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
 - 7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
 - 7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там (*кои средства са осигурени*)
 - 7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея (*кои средства са осигурени*)